

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.09. 2016г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МОУ ДО ДДТ
г. Советска
_____ Г.Н.Скулкина
Приказ № 91 от
«02» сентября 2016г

Положение об оздоровительном лагере
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества г.Советска Кировской области

Советск
2016

Рассмотрено и принято
на собрании воспитанников
Протокол № 1 от 01.10. 2016г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МОУ ДО ДДТ
г. Советска
_____ Г.Н.Скулкина
Приказ № 108 от «17» 10.2016г

**Правила поведения учащихся в учреждении
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества г.Советска Кировской области**

1. Общее положение

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) является формой оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с воспитанниками муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г. Советска Кировской области (далее - ДДТ) и учащимися образовательных учреждений Советского района Кировской области с пребыванием в дневное время и организацией их питания.
- 1.2. Организатором Лагеря является ДДТ в лице его директора, а также начальника лагеря, на основании нормативных документов, которые позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.
- 1.3. Организатор Лагеря несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников Лагеря;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств образовательной и воспитательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря;
- 1.4. Лагерь проводится для детей в возрасте с 7 до 15 лет (включительно) в каникулярное время.

2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении Лагеря:

Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и основы деятельности Лагеря

- 3.1. Лагерь проводится на базе ДДТ;
- 3.2. Приёмка ДДТ, где будет организован Лагерь, осуществляется комиссией, в которую входят представители Управления образования, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, начальника Лагеря и других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёма;
- 3.3. Продолжительность смены Лагеря:
 - в летний период – 18 -21 календарных дней;
 - в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее одной календарной недели, включая выходные и праздничные дни;
- 3.4. Деятельность детей во время проведения Лагеря осуществляется в разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых не более 30 человек;
- 3.5. Коллектив педагогов и детей, посещающих Лагерь, определяют программу деятельности лагерной смены;
- 3.6. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий;
- 3.7. Во время проведения Лагеря приоритетом является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие детей, полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных мероприятий. Организация экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в профильных объединениях;
- 3.8. При организации экскурсий, походов с группой более 30 детей, число сопровождающих педагогов на каждые 15 человек, увеличивается на одного;
- 3.9. Питание детей Лагеря организуется на базе столовой образовательной организации города. В смене лагеря дети обеспечиваются питанием в соответствии с финансированием, режимом работы лагеря и утверждённым меню.

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Начальник лагеря назначается директором ДДТ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности по окончании лагерной смены в недельный срок;

4.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляет директор ДДТ. Штатное расписание устанавливается директором ДДТ, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, он издаёт приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает по согласованию с директором ДДТ и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несёт ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря;

4.4. Воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь;

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Для проведения Лагеря привлекаются средства регионального фонда социального страхования;

4.2. Другими источниками финансирования Лагеря являются средства родителей;

4.3. Организатор Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.