

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2016г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МОУ ДО ДДТ
г. Советска
_____ Г.Н.Скулкина
Приказ № 91 «02» 09. 2016г

**Положение о методическом объединении
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества
г. Советска Кировской области**

1. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г.Советска Кировской области (далее – ДДТ) осуществляет деятельность по совершенствованию методической, опытно-экспериментальной, учебно-воспитательной работы педагогического коллектива ДДТ.

МО создаётся при наличии не менее трёх педагогов по направленностям деятельности ДДТ.

МО создаётся приказом директора ДДТ по представлению заместителя директора и непосредственно подчиняется ему.

МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами ДДТ, приказами директора ДДТ.

По вопросам внутреннего трудового распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ.

2. Задачи и содержание деятельности МО

МО создаётся для решения определённой части задач, возложенных на ДДТ:

- организация повышения квалификации педагогов путём проведения мастер-классов и распространения опыта;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- отбор содержания и составление дополнительных образовательных программ по направленностям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в ДДТ;
- взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы;
- выработка единых требований и оценка результатов освоения программы;
- разработка системы итоговой аттестации воспитанников;
- ознакомление с методическими разработками по профилям объединений;
- отчёты о профессиональном самообразовании педагогов, курсовое повышение квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы воспитанников;
- укрепление материально-технической базы кабинетов.

3. Основные формы работы в МО

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты и др.
- открытые занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры;

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу МО заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается и утверждается директором ДДТ.

4.2. Заседания МО проводятся не реже 2 раз в учебный год с организацией тематических мастер-классов, открытых занятий и других методических мероприятий.

О времени и месте проведения заседания сообщается заранее. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале учёта методической работы в ДДТ.

4.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ДДТ в соответствии с планом методической работы ДДТ и планом контроля, утверждаемыми директором ДДТ.

5. Документация методического обеспечения

Для работы МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов МО;
- Информация о дополнительных образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Портфолио объединения: методматериалы объединения, результаты издательской деятельности, награды, квалификация педагогов, методические темы и т.д
- Протоколы заседаний.