

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО ДДТ
г. Советска А.Н.Быкова

Приказ № 67 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

МОУ ДО ДДТ г. Советска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ДО ДДТ г. Советска назначается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.2. Комиссия создаётся на год для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Конфликтная комиссия) создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Председатель комиссии назначается директором из числа сотрудников (педагогов).
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанной с образовательным процессом.

2.3. Для решения отдельных спорных вопросов конфликтная комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей обучающегося (опекуна);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принять решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устно или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Заседания конфликтной комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы хранятся в документации Учреждения не менее трёх лет.